

V skladu s 34. in 40. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad,
je Svet zavoda na svoji seji dne 16. 6. 2009, sprejel

INTERNI PRAVILNIK S CENIKOM ZA ODDAJANJE ŠOLSkih PROSTOROV PRI OSNOVNI ŠOLI Frana Kocbeka GORNJI GRAD

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravila in pogoji za oddajanje šolskih prostorov, s katerimi upravlja javni zavod Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad (v nadaljevanju: šola) ter višina in način plačila najemnine.

2. člen

Šola lahko odda v najem naslednje prostore:

- telovadnica,
- učilnice,
- računalniška učilnica,
- večnamenski prostor – jedilnica.

3. člen

Šola lahko oddaja prostore v najem po končanem pouku in po zaključenih rednih dejavnostih šole.
To pomeni:

- od 1. oktobra do 20. maja (med šolskim letom),
- od ponedeljka do petka od 15.00 do 20.00,
- ob sobotah od 9.00 do 20.00,
- za morebitne drugačne termine se je potrebno predhodno osebno dogovoriti na šoli.

Šolskih prostorov načeloma **ne** dajemo v najem v času šolskih počitnic in ob nedeljah.

4. člen

Šola oddaja telovadnico na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi na krajevno običajen način.

Razpis se objavi ob koncu šolskega leta za prihodnje šolsko leto.

V razpisu so navedeni termini, v katerih je možno najeti prostore, pogoji, kriteriji in cena najema ter način oddaje prijav zainteresiranih društev oziroma posameznikov.

Pri oddajanju telovadnice šola daje prednost **izvajalcem letnega programa športa** v občini Gornji Grad, ki telovadnico uporabljajo kot primarni objekt za redno vadbo.

Z uporabniki telovadnice se sklene medsebojna pogodba.

Za najem učilnic in računalniške učilnice se šola z najemniki dogovarja brez razpisa.

Pri oddajanju učilnic imajo prednost **kandidati, ki izvajajo dejavnosti, s katerimi zadovoljujejo večinske potrebe občanov** (jezikovni tečaji, poučevanje instrumenta, humanitarne dejavnosti,...)

Interesenti pisno zaprosijo za možnost najema in po uskladitvi termina se sklene medsebojna pogodba.

5. člen

Najemnina za 1 uro uporabe znaša z vključenim DDV:

Prostor	Od pon. do pet	Sob. in ned.	opombe
TELOVADNICA	15 eur	18 eur	Izvajalci LPŠ najemnine ne plačujejo
UČILNICA Individualni pouk/otroci	2 eur	3 eur	Za zasebnike je cena 50% višja
UČILNICA Skupinski pouk/otroci	5 eur	6 eur	Za zasebnike je cena 50% višja.

RAČUNALNIŠKA UČILNICA	22 eur	25 eur	Obvezna prisotnost našega delavca
VEČNAMENSKI PROSTOR JEDILNICA	7 eur	9 eur	Obvezna prisotnost našega delavca

Najemnina vključuje stroške tekočega vzdrževanja in obratovanja prostorov (ogrevanje, električna, čiščenje, komunalne storitve, zavarovanje, prisotnost delavca v računalniški učilnici) in se usklajuje letno, s sklepom sveta zavoda.

6. člen

Za oddane prostore se najemnikom, ki so opredeljeni v 4. členu tega pravilnika, praviloma ne zaračunava najemnine, za ostale najemnike pa se zaračunava v skladu s 5. členom tega pravilnika.

Predstavniki najemodajalca (ravnateljica) ima pravico najemniku spremeniti / prilagoditi ceno, ki jo določa cenik, če meni, da s tem spodbuja izvajanje dejavnosti in zavodu samemu ne povzroči bistvenega izpada prihodkov.

7. člen

Šola z najemniki sklene najemne pogodbe, v katerih je naveden čas uporabe, število ur uporabe in cena uporabe ter ostale obveznosti najemnika v zvezi s koriščenjem prostorov.

Najemnina se zaračuna za vse termine, opredeljene v najemni pogodbi, ne glede na to, ali je najemnik prostor dejansko koristil ali ne.

8. člen

Šola najemnikom izstavi račun za plačilo najemnine. Najemniki so dolžni svoje obveznosti poravnati v roku 30 dni od prejema računa.

V primeru, da najemnik najemnine ne plačuje redno in ima zapadle obveznosti, se dolg izterja in odpove nadaljnja uporaba prostora za dobo 1 leta.

9. člen

Podatke o prihodkih (in odhodkih) iz naslova oddaje prostorov v najem, skupaj s poročilom o uporabnikih in številu ur, vodi šola ločeno in evidentno, v skladu s predpisi.

10. člen

Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje telovadnic v najem, se vključijo v prihodke šole in se porabijo izključno za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja prostorov, ki so predmet oddaje ter za nakup nove opreme.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem potrditve na Svetu zavoda OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad.

12. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po predpisanem postopku.

Predsednica sveta zavoda
Irena Vodušek l.r.